

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12, Sector: -, Judet: Salaj; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097;
Persoana de contact: Maria Vultur; In Atentie: Maria Vultur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4494764/2018/158

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop prestarea de Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj” cu îndeplinirea următoarelor etape de activități:

1. Evaluarea extensive a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj
2. Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect
3. Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF
4. Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF
5. Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare
6. Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea

următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului

DURATA CONTRACTULUI: 6 luni de la data semnării contractului

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise de operatorii economici in a 3-a zi dinainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

Modul de realizare a corespondentei intre Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti in Formularul 15.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 192545 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Consiliul Județean Sălaj din P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 2, Zalău

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de consultanță și implementare CAF în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj” cu îndeplinirea următoarelor activități:

- 1.Evaluarea extensive a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj
- 2.Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect
- 3.Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF
- 4.Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluatori CAF
- 5.Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare
- 6.Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare, planificarea următorului exercițiu de autoevaluare și Participare pentru diseminare informații legate de implementarea proiectului/bune practice pentru UAT-uri din județul Sălaj în cadrul conferinței organizate la finalizarea proiectului

DURATA CONTRACTULUI: 6 luni de la data semnării contractului

Valoarea estimata fara TVA: 192.545,00 lei fără TVA defalcată astfel:

- 1.Evaluarea extensive a activității compartimentelor și a sistemului de management existent de la nivelul Consiliului Județean Sălaj = 29.090,00 lei fără TVA
- 2.Evaluarea organigramei instituției, realizare analiză de nevoi, realizare plan de acțiune inițiat prin proiect = 49.090,00 lei fără TVA
- 3.Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării CAF = 29.090,00 lei fără TVA
- 4.Selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției ce vor fi membri evaluator CAF = 14.545,00 lei fără TVA
- 5.Realizarea planului de evaluare a personalului și organizarea grupurilor de autoevaluare = 48.910,00 lei fără TVA
- 6.Realizarea planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoev, planificarea următorului exercițiu de autoev = 21.820,00 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Componenta tehnică P2 – Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	Se va puncta pentru fiecare oferant expertul nominalizat în vederea implicării în derularea contractului în conformitate cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini la punctul IV. PER- SONALUL. Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minim pentru care se aplică factor de evaluare, respectiv 1 manager de proiect cu experiență profesională specifică în derularea a cel puțin unui contract, în cadrul căruia să fi deținut poziția de manager de pro- iect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader. În vederea stabilirii punctajului pentru personalul desemnat pentru executarea contractului se va avea în vedere Experiența profesională specifică a managerului de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader – maxim 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experiența profesională specifică deținută ca și manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader în cadrul unor contracte</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru experiența profesională specifică demonstrată prin minim 4 sau mai multe contracte, în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader – se acordă 10 puncte • Pentru experiența profesională specifică demonstrată prin 2 până la 4 contracte, în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader - se acordă 5 puncte. • Pentru experiența profesională specifică demonstrată printr-un contract în care a avut calitatea de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader - se acordă 1 punct. <p>Punctaj total (P) = P1+P2 = max 90 p + max 10 p Punctaj maxim total: 100</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14 Informatii suplimentare

POCA 2014-2020, apelul de proiecte POCA/333/2/1, Obiectivul specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standard comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiar în concordanță cu SCAP, în baza Contractului de finanțare nr 83 din 29.03.2018.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia

de atribuire. In-cadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. In-cadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice at-rage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv - Directia juridica si administratie locala – Pop Letitia, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, consilier juridic - Directia juridica si administratie locala – Buhăţel Anca Raluca, consilier juridic - Directia juridica si administratie locala – Şimişnean Adriana-Cristina, director executiv – Direcţia Dezvoltare şi Investiţii – Ghilea Ioana Lavinia, consilier – Direcţia Dezvoltare şi Investiţii – Avram Lucia Monica, consilier - Direcţia Dezvoltare şi Investiţii – Mureşan Mircea Ioan, Consilier – Direcţia Dezvoltare şi Investiţii – Călinici Emanuela Ioana, şef serviciu – Serviciul resurse umane, salarizare şi organizare – Butaş Dorel Marius, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor Chioresan Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parten-eriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavrila, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavrila, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capilnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Chende Livia, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csoka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan, Ursente Gheorghe.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractantii) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertanţii (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanţi) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanţi străini, document echivalent emis în ţara de rezidenţă, (traducere autorizata in limba romana) să fie prezentat doar la solicitarea Autorităţii Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 şi art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentarii acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin 190.000 lei fără TVA, servicii de consultanță pentru eficientizarea/îmbunătățirea activității derulate de către o instituție publică în raport cu clienții săi, care să fi cuprins cel puțin următoarele componente: analiza proceselor și fluxurilor de lucru din cadrul acesteia, elaborarea de recomandări privind îmbunătățirea proceselor și fluxurilor de lucru analizate.

Documentele prin care operatorii economici

pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

- contracte (informatii relevante), procese verbale de receptie finală a serviciilor prestate, recomandări/ sau orice alte documente relevante care sa facă dovada prestării acestor servicii.

În cazul asocierii condiția se va îndeplini în mod Cumulativ.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Persoana care asigura îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul terțului susținător se prezintă odată cu DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va completa Formular 12E

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate doar la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: contracte (informații relevante), procese verbale de recepție finală a serviciilor prestate, recomandări/sau orice alte documente relevante care sa facă dovada prestării acestor servicii.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similar în intervalul de timp nou rezultat.

În cazul asocierii, condiția se va îndeplini în mod Cumulativ. În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul terțului susținător se va prezenta odată cu DUAE.

Persoana care asigură îndeplinirea cerinței nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și srt. 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa Formular 12E.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului /contractelor incluse în listă.

Autoritatea Contractanta va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau terțul susținător, după caz) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii.

Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta contractul încheiat cu subcontractanții nominalizati în oferta, înaintea semnării contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizica-valorica.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizati în oferta fara acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice sau financiare initiale.

Operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici se va semna o declarație prin care în cazul în care oferta este declarată câștigatoare, acordul de asociere va fi legalizat si va fi prezentat Autorității Contractante înainte de semnarea contractului.

În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care își asuma raspunderea colectivă si solidară pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 3 Inf.tert / tertii

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si susținerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei

respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. (Formularul 9B).

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;
- dovada că ofertantul va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), b) și c) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

190,00 lei

Garantia de participare este în valoare de 190,00 lei fara TVA. Garantia se va constitui în conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalău cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și va fi valabil 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanată până la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei- 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau

Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii –se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate sau

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prin deschiderea unui cont la dispoziția AC la unitatea Trez. Statului din cadrul org.fiscal competent, suma inițială -cel puțin 0,5% din pretul contr. și de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la

semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa. AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului până la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in DA.
Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- a) Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică se pot prezenta documente relevante. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să se asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe
- b) Ofertantul va întocmi Graficul de timp și activități, ce va fi detaliat pe luni, începând cu data semnării contractului de prestare a serviciilor și va evidenția timpul necesar derulării activităților/subactivităților (Anexa 2)
- c) Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (Formular 12J). Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- d) Ofertantul va prezenta personalul propus pentru executarea contractului, conform Formularului B1 din secțiunea Formulare și va atașa acestui formular următoarele documente pentru persoana implicată în derularea contractului:

I. Manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader cu experiență în această poziție în cel puțin un contract, în cadrul căruia să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator ori șef de proiect/team leader:

-CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;

-Contract de muncă/ extras REVISAL/angajament sau acord de participare;

-Diplomă de studii;

-Documente relevante care să facă dovada experienței profesionale specifice solicitate: recomandări cu antet, nr. și data de înregistrare/fișă post/orice alte documente similare din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă, în vederea aplicării factorului de evaluare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10B) ca element principal al propunerii. Se va prezenta oferta totală de preț și distinctă pe fiecare etapă prestată (conform punctului II.1.4. din Fișa de date) cu încadrare în valoarea estimată aferentă fiecărei etape precizate la punctul II.2.4 din Fișa de date.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat. Atentie: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică).

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna și stampila de către operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declarația ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document

- garantia de participare
 - lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
 - DUAE;
 - angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. acordul de asociere - în situația unei oferte comune
 - Propunerea tehnică;
 - Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător., inclusiv criptarea pretului oferat.
 - Decl. acceptare a condițiilor contractuale
 - Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului
- Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achiziție European), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parte din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. DUAE este o declarație pe propria răspundere care va fi completată on-line de către autoritatea contractantă la adresa de internet dedicată - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. După completarea de către autoritatea contractantă a acestei declarații se exportă și se transformă într-un fișier tip bază de date cu extensia xml, care va fi semnat cu semnatura electronică, încărcat în S.E.A.P și pus la dispoziția eventualilor ofertanți împreună cu documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Restituire garant. participare:

a) constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatorie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica .

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul poate face propuneri de modificare a clauzelor contractuale negociabile, în acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta în scris propunerile de modificare. Autoritatea Contractantă va evalua propunerile de modificare a clauzelor negociabile, iar dacă acestea vor fi considerate dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016 „În condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: ... c) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective”, oferta va fi considerată neconformă.

În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „ Cel mai bun raport calitate-pret” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, conțin preturi egale, AC va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: OFFICE@CJSJ.RO; Nr de telefon: +40 260614120; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjsj.ro;